 <p>motamedema.ir</p>	<p>روش اجرایی شناسایی و دعوت از متقاضیان میدانی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-BD-03-00</p>
---	---	-----------------------	----------------------------

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین نحوه شناسایی و دعوت از متقاضیان میدانی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی واحد توسعه کسب و کار و بازاریابی را در برمی گیرد.

۳- تعریف

۴- مراجع

۵- شرح

واحد توسعه کسب و کار بازار سنجی و انتخاب پرسونا، منطقه بندی و برنامه ریزی را انجام میدهد که ۲ حالت دارد:

۵-۱- تماس با کسب و کار شرح موضوع و تلاش برای هماهنگی جلسه:

کارشناس توسعه کسب و کار در منطقه حضور میابد و پس از شرح موضوع تلاش در جمع آوری لید دارد که این مورد خود شامل ۴ حالت می شود:


۵-۱-۱- کسب و کار مورد نظر تمایلی به ثبت نام ندارد مشخصات و علت عدم تمایل (به علت: با معتمد دیگر کار میکند و...) ثبت می شود.

۵-۱-۲- به دلیل عدم حضور مالک و... ثبت زمانبندی برای حضور دوباره کارشناس در محل کسب و کار انجام می شود. و دوباره از مرحله ۵-۱ شروع می کنیم.

۵-۱-۳- به دلیل تمایل مالک برای ثبت نام به صورت حضوری یا آنلاین به عنوان لید حضوری یا تلفنی و یا آنلاین ثبت می شود و اگر مالک ثبت نام را پی نگرفت کارشناسان پیگیری انجام می دهند.

(روش اجرایی مشاوره و پیگیری Pr-HD-03-03)

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۲</p>	<p>کد سند: Pr-BD-03-00 ویرایش:</p>
------------------	----------	--

	<p>روش اجرایی شناسایی و دعوت از متقاضیان میدانی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-BD-03-00</p>
--	---	-----------------------	----------------------------

۴-۱-۵ مالک تمایل خود را برای ثبت نام اعلام میکند و پس از دریافت مشخصات ثبت نام به صورت تلفنی انجام میشود.

(روش اجرایی مشاوره و پیگیری Pr-HD-03-03) (روش اجرایی ثبت نام تلفنی Pr-CS-00-01)
(روش اجرایی مهر، امضا، فرستادن و دریافت قرارداد Pr-HD-04-02) (روش اجرایی بایگانی قرارداد Pr-Ar-01-01)

۲-۵ حضور در منطقه و شرح موضوع برای لیدها و تلاش در جلب نظر لیدها که این مورد خود شامل ۴ حالت میشود:

۱-۲-۵ کسب و کار مورد نظر تمایلی به ثبت نام ندارد مشخصات و علت عدم تمایل (با معتمد دیگر کار میکند و...) ثبت می شود.

۲-۲-۵ به دلیل عدم حضور مالک و... ثبت زمانبندی برای حضور دوباره کارشناس در محل کسب و کار انجام می شود. و دوباره از مرحله ۱-۵ شروع می کنیم.

۳-۲-۵ به دلیل تمایل مالک برای ثبت نام به صورت حضوری یا آنلاین به عنوان لید حضوری یا تلفنی و یا آنلاین ثبت می شود و اگر مالک ثبت نام را پی نگرفت کارشناس پیگیری انجام می دهند.

(روش اجرایی مشاوره و پیگیری Pr-HD-03-03)

۴-۲-۵ مالک تمایل خود را برای ثبت نام اعلام میکند و ثبت مشخصات و دریافت مدارک مورد نیاز انجام می شود و عقد قرار داد صورت می گیرد، که در صورت کامل نبودن مدارک، مشاوره و پیگیری برای عقد قرارداد توسط کارشناس صورت می گیرد و پس از عقد قرارداد، قرارداد بایگانی می شود.

(روش اجرایی مشاوره و پیگیری Pr-HD-03-03)


(روش اجرایی مهر، امضا، فرستادن و دریافت قرارداد Pr-HD-04-۰۲) (روش اجرایی بایگانی قرارداد Pr-Ar-۰۱-۰۱)

۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن انجام این روش اجرایی بر عهده مدیر کسب و کار می باشد.
- مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده واحد کسب و کار می باشد.
- مسئولیت تایید کد زیر گروه برعهده واحد کسب و کار است.
- مسئولیت بروزرسانی این روش اجرایی برعهده واحد طرح و برنامه است.

۷- مدت و محل نگهداری سوابق

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۳</p>	<p>کد سند: Pr-BD-03-00 ویرایش:</p>
------------------	----------	--

 motamedema.ir	روش اجرایی شناسایی و دعوت از متقاضیان میدانی	شماره بازنگری:	کد سند: Pr-BD-03-00
---	---	----------------	---------------------

سوابق حاصل از اجرای این روش اجرایی شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

محل نگهداری	مدت نگهداری عادی	نام مدرک
سرور	۱سال	روش اجرایی مشاوره و پیگیری
سرور	۱سال	روش اجرایی مهر، امضا، فرستادن و دریافت قرارداد
سرور	۱سال	روش اجرایی بایگانی قرارداد
سرور	۱سال	روش اجرایی ثبت نام تلفنی

۸- مستندات

- ۱- روش اجرایی مشاوره و پیگیری Pr-HD-03-03
- ۲- روش اجرایی مهر، امضا، فرستادن و دریافت قرارداد Pr-HD-04-02
- ۳- روش اجرایی بایگانی قرارداد Pr-A-01-01
- ۴- روش اجرایی ثبت نام تلفنی Pr-CS-00-01

۹- مدارک پیوست

ادرس شرکت	۴	کد سند: Pr-BD-03-00 ویرایش:
-----------	---	--------------------------------