	<p>روش اجرایی ثبت نام آنلاین</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-HD-05-03</p>
---	--------------------------------------	-----------------------	----------------------------

هدف از تهیه و تدوین این روش اجرایی، تشریح چگونگی ثبت نام آنلاین است.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی کلیه مودیان مالیاتی و کارکنان میز خدمت را در بر می گیرد.

۳- تعریف

مودی: به طور کلی، هر فردی که به دلیل فعالیت‌های شغلی یا معاملات تجاری خود بدهکار به دولت است، به عنوان یک مودی مالیاتی شناخته می‌شود.

۴- مراجع

۵- شرح

۵-۱ مقدمه :


ثبت نام در این معتمد به صورت حضور مودی در محل معتمد، حضور کارشناسان معتمد در محل مودی، تلفنی و آنلاین می‌باشد. به طور کلی ثبت نام توسط مودی و به کمک کارشناسان میز خدمت صورت می‌گیرد.

۲-۵ ثبت نام :

با ورود متقاضی به پرتال سازمان معتمد ایرانیان و انتخاب صفحه ثبت نام (Fr-HD-01-00) فرآیند آغاز می‌شود. در این مرحله با ثبت شماره همراه ، سامانه تکراری بودن شماره همراه را بررسی می‌نماید در صورتی که کاربر پیشین سامانه باشند به صفحه ورود رمز متصل میشود (اگر شماره موجود نبود ،امکان ورود با کد یکبار مصرف محیاست) و با ورود رمز به مرحله ای که پیش از این کار را رها کرده بود می‌رود و یا در صورت تکمیل قرارداد به صفحه اصلی منتقل می شوند و در غیر این صورت به صفحه ورود کد یکبار مصرف وارد می‌شود و همزمان کد یکبار مصرف برای گوشی متقاضی ارسال می‌شود، با ورود کد یکبار مصرف سامانه وارد فرم اطلاعات تکمیلی (Fr-HD-02-00) شده (کد یکبار مصرف پس از دو دقیقه منقضی شده و در صورت تمایل به ادامه می بایست دکمه ارسال مجدد کد یکبار مصرف را بزنید)اگر متقاضی بخواهد شماره خود را تغییر دهد یا شماره خود را اشتباه وارد کرده باشد دوباره به ابتدای مراحل یعنی ثبت شماره همراه به صورت صحیح منتقل میشود.

در این مرحله اگر مودی ثبت نام را پیش از این تکمیل کرده باشد به صفحه اصلی نرم افزار منتقل میشود و اگر ثبت نام را نیمه رها کرده باشد کارشناسان مطابق روش اجرایی مشاوره و پیگیری (Pr-HD-03-01) عمل می‌نمایند. اگر اطلاعات خود را تکمیل نکرده به صفحه تکمیل اطلاعات (Fr-HD-02-00) وارد شده و اطلاعات خود را تکمیل می‌کند. اگر حین

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۲</p>	<p>کد سند: Pr-HD-05-03 ویرایش: ۰۳</p>
------------------	----------	---

	<p>روش اجرایی ثبت نام آنلاین</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-HD-05-03</p>
---	--------------------------------------	-----------------------	----------------------------

تکمیل اطلاعات سامانه شاهکار و یا سامانه ثبت شرکت ها قطع باشد سامانه میپذیرد و مودی به مرحله بعد فرستاده میشود تا بعدا کارشناس این مراحل را تکمیل کند. اگر سامانه ثبت شرکت اطلاعات مودی را تایید نکند و یا اطلاعات ثبت شده یکسان نباشد. مودی به مرحله تکمیل اطلاعات بازگشته و اطلاعات خود را این بار به طور صحیح وارد میکند.

۱. با تعیین نوع شخصیت (حقوقی، حقیقی و یا اتباع و مشارکت) زیر فرم مرتبط نمایش داده می شود

۲. ورود حداقل یک کد یکتای حافظه مالیاتی و نحوه برقراری ارتباط (اتصال) اجباری است)

نام کاربری و گذرواژه در این مرحله تعریف و تایید می شوند. اگر پس از نیم ساعت متقاضی هنوز اطلاعات خود را تکمیل نکرده باشد کارشناسان مطابق روش اجرایی مشاوره و پیگیری (Pr-HD-03-01) عمل می نمایند و پس از تایید اطلاعات، پیامک تبریک عضویت برای متقاضی ارسال می شود. پس از بررسی مدارک متقاضی، آپلود مدارک توسط متقاضی انجام شده و برای متقاضی تشکیل پرونده صورت میگیرد و اگر متقاضی کسری در مدارک داشت به او اعلام میشود تا لیست کسری ها را تکمیل کند و در صورت نیاز به او مشاوره داده میشود. پس از تکمیل اطلاعات، ثبت نام وی انجام شده و در صورت درخواست برای مرحله بعدی (قرار داد) اقدام مینماید. (روش اجرایی قرارداد (Pr-HD-06-01)) (برای مدل API نام کاربری و گذرواژه به مودی داده می شود. در صورتی که نوع اتصال پایانه فروشگاهی بود: به فرآیند بررسی نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی منتقل می شود).


۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن انجام این روش اجرایی بر عهده IT می باشد.
- مسئولیت اجرای این روش اجرایی برعهده میز خدمت می باشد.
- مسئولیت تایید کد ورود و اطلاعات برعهده واحد مدیر IT است.
- مسئولیت بروزرسانی این روش اجرایی برعهده واحد طرح و برنامه است.

۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این روش اجرایی شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۳</p>	<p>کد سند: Pr-HD-05-03 ویرایش: ۰۳</p>
------------------	----------	---

	روش اجرایی ثبت نام آنلاین	شماره بازنگری:	کد سند: Pr-HD-05-03
---	------------------------------	----------------	---------------------

محل نگهداری	مدت نگهداری عادی	نام مدرک
سرور	یک سال	فرم ثبت نام
سرور	یک سال	فرم اطلاعات تکمیلی
سرور	یک سال	روش اجرایی مشاوره و پیگیری
سرور	یک سال	روش اجرایی قرار داد

۸- مستندات

- ۱- روش اجرایی قرار داد (Pr-HD-۰۶-۰۱)
 ۲- روش اجرایی مشاوره و پیگیری (Pr-HD-0۳-۰۱)

۹- مدارک پیوست

- ۱- فرم ثبت نام (Fr-HD-01-00)
 ۲- فرم اطلاعات تکمیلی (Fr-HD-02-۰۰)

آدرس شرکت	۴	کد سند: Pr-HD-05-03 ویرایش: ۰۳
-----------	---	-----------------------------------