





روش اجرایی ثبت و  
ارسال صورت حساب به  
جای مودی

شماره بازنگری:

کد سند: Pr-HD-17-00

## ۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین نحوه ویرایش و حذف صورت حساب به جای مودی می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی کلیه مودیان مالیاتی و کارکنان میز خدمت را در برمی گیرد.

## ۳- تعریف

-----

## ۴- مراجع

-----

## ۵- شرح

### ۵-۱ ویرایش یا حذف صورت حساب :

پس از درخواست مودی مبنی بر ویرایش صورت حسابش ، میز خدمت پس از یافتن صورت حساب مورد نظر مودی (دسترسی به فیلتر و جستجو بر پایه فیلدهای صورت حساب)، با توجه به وضعیت صورت حساب ( بسته به وضعیت صورت حساب ارسال شده یا نشده و یا تایید شده یا نشده زیر فرم های متفاوتی در دسترس مودی برای ثبت قرارداد وجود دارد)

اگر صورت حساب هنوز برای مالیات ارسال نشده باشد، میز خدمت می تواند صورت حساب را ویرایش یا حذف نماید. در صورتی که صورت حساب برای مالیات ارسال شده باشد برای میز خدمت ۳ حالت وجود دارد:  
(اصلاح، ابطال و یا برگشت از فروش)

- اگر بخواهد فقط تعدادی از کالاهای خود را کم کند و قیمت تغییر نکند (قیمت نمیتواند زیاد شود) از برگشت از فروش استفاده می کند

- اگر تعداد کالاها زیاد شود و یا قیمت آنها افزایش یابد از اصلاح صورت حساب استفاده می کند


- در مواردی که تعداد کالای صورت حساب به صفر برسد از ابطال صورت حساب استفاده می کند.

کد سند: Pr-HD-۱۷-۰۰۰

ادرس شرکت

۲

ویرایش: ۰۰

	<p>روش اجرایی حذف و ویرایش صورت حساب به جای مودی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-HD-17-00</p>
--	--	-----------------------	----------------------------

و سپس صورت حساب تصحیح شده را دوباره برای مالیات ارسال می کند.  
(Fr-HD-07-00 فرم کالا و خدمات)  
(دستورالعمل صدور صورتحساب - ص ۱۲ - (RC\_IITP.IS\_V7.1))

## ۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل با عملیات می باشد.
- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده میز خدمت می باشد.
- مسئولیت ارسال صورت حساب با میز خدمت است.
- مسئولیت بروزرسانی و ممیزی این دستورالعمل با طرح و برنامه است.

## ۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این روش اجرایی شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.


محل نگهداری	مدت نگهداری عادی	نام مدرک
سرور	۱ سال	فرم کالا و خدمات
سرور	۱ سال	دستورالعمل صدور صورتحساب

## ۸- مستندات

۱- دستورالعمل صدور صورتحساب (RC\_IITP.IS\_V7.1)

## ۹- مدارک پیوست

ادرس شرکت	۳	<p>کد سند: Pr-HD-۱۷-۰۰۰</p> <p>ویرایش: ۰۰</p>
-----------	---	---

 <p>motamedema.ir</p>	<p>روش اجرایی حذف و ویرایش صورت حساب به جای مودی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-HD-17-00</p>
---	--	-----------------------	----------------------------

(Fr-HD-07-00)

۱- فرم کالا و خدمات

<p>آدرس شرکت</p>	<p>۴</p>	<p>کد سند: Pr-HD-۱۷-۰۰ ویرایش: ۰۰</p>
------------------	----------	---