	<p>روش اجرایی بررسی نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01</p>
--	--	-----------------------	----------------------------

۱- هدف

هدف از تدوین این روش اجرایی تعیین نحوه نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این روش اجرایی کلیه مودیان مالیاتی و کارکنان میز خدمت را در برمی گیرد.

۳- تعریف

پوز: پایانه فروشگاهی POINT OF SALE

PSP: شرکت ارائه دهنده خدمات پرداخت الکترونیک (شرکت های ثالثی هستند که فرآیند دریافت پول از مشتریان را برای کسب و کارهای آنلاین مدیریت می کنند).

۴- مراجع

ندارد

۵- شرح

پس از ثبت نام توسط میز خدمت هماهنگی با مودی انجام شده تا در خصوص نحوه ادامه همکاری سوال شود و مشخص شود مودی دستگاه پوز دارد یا خیر که شامل ۲ حالت است:

۵-۱ دستگاه پوز دارد:

از مودی سوال می شود دستگاه اندرویدی است یا خیر که ۲ حالت دارد:

۵-۱-۱ در صورت مثبت بودن جواب: بررسی می شود که آیا PSP طرف قرارداد شرکت است؟ که ۲ حالت دارد:

۵-۱-۱-۱ بله: ادامه فعالیت به روش اجرایی قرار داد منتقل می شود (Pr-HD-06-01) و در ادامه بررسی می شود


که آیا مجوز نصب به شرکت، از طرف PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات) داده شده است؟ که خود شامل ۲ حالت است:

۵-۱-۱-۱-۱ بله: هماهنگی با کارشناس نصب و راه اندازی و اعلام زمانبندی به مودی توسط میز خدمت انجام

(به فرایند نصب میرویم همچنین فایل نصبی و نحوه و مراحل نصب می بایست از طرف تیم اندروید ارائه گردد)

پس از مراحل نصب ۳ حالت داریم که با توجه به موقعیت اتفاق می افتد:

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۲</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01 ویرایش: ۰۱</p>
------------------	----------	---

	<p>روش اجرایی بررسی نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01</p>
--	--	-----------------------	----------------------------

۱-۱-۵-۱-۱-۱ عدم نصب: دلیل عدم نصب توسط کارشناس نصب مشخص می شود و هماهنگی با PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات) انجام شده تا در محل مودی برای نصب حضور یابد و ادامه مانند مرحله ۱-۱-۱-۱-۵ می باشد.

۱-۱-۵-۱-۱-۲ اعلام خطا به واحد فنی: که با توجه به موقعیت ۲ حالت دارد:

۱-۱-۱-۱-۲-۱ خطا رفع می شود و ادامه به مرحله نصب مرحله ۱-۱-۵-۱-۱ می رویم.

۱-۱-۱-۱-۲-۲ زمانبندی با واحد فنی برای رفع خطا انجام میشود که ۲ حالت دارد:

۱-۱-۱-۱-۲-۲-۱ حضور در زمانبندی انجام شده ممکن نیست و زمان بندی جدیدی انجام می شود و

ادامه مراحل مانند ۱-۱-۱-۵-۲-۱-۲-۲

۱-۱-۱-۱-۲-۲ با واحد فنی هماهنگ می شویم تا هماهنگی با PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده

خدمات) انجام شده و در محل مودی برای نصب حضور یابد و ادامه مراحل مانند مرحله ۱-۱-۵-۱-۱-۱-۱ می باشد

۱-۱-۱-۱-۳-۵-۱-۱-۱ نصب می شود: ارایه فایل های آموزشی توسط میز خدمت انجام می شود و ۲ حالت دارد :

الف) ارسال پیام موفقیت در ثبت نام خوش آمد گویی و لینک دریافت اپلیکیشن توسط میز خدمت

ب) رضایت سنجی توسط مرکز تماس از نصب و آموزش انجام می شود. (ارایه نتیجه به واحد طرح و توسعه)

۵-۱-۱-۱-۲ خیر: هماهنگی با PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات) برای حضور در محل مودی برای نصب ، توسط میز خدمت انجام می شود. ادامه مراحل مانند مرحله ۱-۱-۵-۱-۱ می باشد.


۵-۱-۱-۲ خیر: اعلام به مودی که امکان ادامه همکاری در صورت تغییر ندادن PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات) وجود ندارد

اگر مودی PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات) را تغییر ندهد فرایند ادامه نمی یابد و در صورت تغییر

PSP (شرکت ثالث ارائه دهنده خدمات)، هماهنگی با مودی برای معرفی شرکت های طرف قرارداد برای خرید پوز انجام می شود و از مودی می خواهیم شماره سریال پوز خریداری شده را اعلام یا در سامانه درج نماید و ادامه مانند مرحله ۱-۱-۱-۵ است.

۵-۱-۲ در صورت منفی بودن جواب: هماهنگی با مودی برای معرفی شرکت های طرف قرارداد برای خرید پوز انجام می شود و از مودی می خواهیم شماره سریال پوز خریداری شده را اعلام یا در سامانه درج نماید و ادامه مانند مرحله ۱-۱-۱-۵ است.

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۳</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01 ویرایش: ۰۱</p>
------------------	----------	---

	<p>روش اجرایی بررسی نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01</p>
--	--	-----------------------	----------------------------

۲-۵ دستگاه پوز ندارد: هماهنگی با مودی برای معرفی شرکت های طرف قرارداد برای خرید پوز انجام می شود و از مودی می خواهیم شماره سریال پوز خریداری شده را اعلام یا در سامانه درج نماید و ادامه مانند مرحله ۱-۵-۱-۱ است.

۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن اجرای این روش اجرایی با مدیر فنی است.
- مسئولیت اجرای این روش اجرایی به عهده واحد فنی می باشد.
- مسئولیت تایید مجوز نصب و مسئولیت زمانبندی نصب با میز خدمت است.
- مسئولیت ممیزی و به روز رسانی این روش اجرایی با مدیر طرح و برنامه است.


۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این روش اجرایی شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

محل نگهداری	مدت نگهداری عادی	نام مدرک
سرور	۱ سال	روش اجرایی قرارداد

۸- مستندات

ادرس شرکت	۴	<p>کد سند: Pr-Te-03-01</p> <p>ویرایش: ۰۱</p>
-----------	---	--

 <p>motamedema.ir</p>	<p>روش اجرایی بررسی نصب و راه اندازی پایانه فروشگاهی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01</p>
---	--	-----------------------	----------------------------

(Pr-HD-06-01)

۱- روش اجرایی قرار داد

۹- مدارک پیوست

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۵</p>	<p>کد سند: Pr-Te-03-01 ویرایش: ۰۱</p>
------------------	----------	---