

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل چگونگی نظارت بر شعب و نمایندگی می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کلیه واحد نظارت و بررسی را در برمی گیرد.

۳- تعریف

ندارد

۴- مراجع

ندارد

۵- شرح

واحد توسعه کسب و کار شاخص های عملکردی نمایندگان و لیست مودیان نمایندگی را بررسی میکند. همچنین نمایندگان برتر را مشخص میکند و گزارشی از دلایل ضعف و قوت نمایندگی ها و دلایل شکست پلن همکاری تهیه میکند. بازرسی گزارش را بررسی کرده و نمایندگان قوی و ضعیف را مشخص میکند. - کارا گروه امایش پلن همکاری برای نمایندگان قوی، پلن های تشویقی بسته به درخواست و نیاز نماینده طراحی میکنند و بازرسی به اطلاع نماینده شهرستان میرساند. (ادامه فرایند بررسی دوره ای نمایندگان PI-Ag-02-00) - کارا گروه امایش پلن همکاری پلن فروش نمایندگان ضعیف را بررسی و بازنگری میکند و نتایج را بازرسی به اطلاع نماینده شهرستان میرساند و همچنین بازرسی فرایند آموزشی (تا ۳ بار) برای نمایندگان ضعیف برگزار میکند و گزارشی از نتایج ثبت میکند و در مورد نمایندگان ضعیفی که به آموزش بیش از ۳ دوره احتیاج داشته تصمیم گیری صورت میگیرد. (فرایند تصمیم گیری در مورد نمایندگان PI-Ag-03-00)

۶- مسئولیت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده واحد توسعه کسب و کار می باشد. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل به عهده واحد نظارت و بررسی می باشد. مسئولیت تایید عملکرد قوی و ضعیف نمایندگان به عهده بازرسی است. مسئولیت پرورزسانی و ممیزی این دستورالعمل به عهده واحد طرح و برنامه می باشد.



دستورالعمل نظارت بر شعب
ونمایندگی

شماره بازنگری:

کد سند: WI-Ag-01-000

۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

نام مدرک	مدت نگهداری عادی	محل نگهداری
فرایند بررسی دوره ای نمایندگان	۱سال	سرور
فرایند تصمیم گیری در مورد نمایندگان	۱سال	سرور

۸- مستندات

PI-Ag-02-000

۱- فرایند بررسی دوره ای نمایندگان

PI-Ag-03-000

۲- فرایند تصمیم گیری در مورد نمایندگان

۹- مدارک پیوست

کد سند: WI-Ag-01-000	۳	ادرس شرکت
ویرایش: ۰۰		