



## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل چگونگی آموزش نمایندگی میباشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کارکنان توسعه کسب و کار را در برمیگیرد.

## ۳- تعریف

-----

## ۴- مراجع

-----

## ۵- شرح

برنامه ریزی انجام سفر استانی برای آموزش و لانچ محصولات و اعلام برنامه ریزی به نمایندگی و بررسی پذیرش توسط توسعه کسب و کار انجام میشود.

- در صورت پذیرش توسعه کسب و کار: هماهنگی جهت تهیه بلیط به شهرستان مورد نظر انجام میشود.

- و در صورت نپذیرفتن توسعه کسب و کار: بهبود برنامه ریزی بر اساس درخواست نمایندگی انجام میشود.

بعد از تهیه بلیط برای سفر آماده سازی فایل های آموزشی انجام شده و در زمان تعیین شده آغاز به برنامه ریزی میکنند.

برگزاری جلسه آموزش تئوری و لانچ محصول انجام میشود. سپس انجام آموزش میدانی و جلسه پرسش و پاسخ اتفاق می افتد.  
تکمیل فرم ارزیابی آموزش (FR-BD-۰۱-۰۰) و ثبت گزارش سفر در انتها انجام میشود. اتمام

## ۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل به عهده بازرسی میباشد.
- مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده واحد کسب و کار می باشد.
- مسئولیت به روز رسانی و ممیزی این دستورالعمل به عهده واحد طرح و برنامه میباشد.

## ۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

نام مدرک	مدت نگهداری عادی	محل نگهداری
فرم ارزیابی دوره	۱ سال	سرور



motamedema.ir

دستورالعمل آموزش نمایندگی

شماره بازنگری:

کد سند: WI-BD-۰۲-۰۰

## ۸- مستندات

### ۹- مدارک پیوست

۱- فرم ارزیابی دوره آموزشی

FR-BD-۰۱-۰۰

آدرس شرکت

۴

کد سند: WI-BD-۰۲-۰۰

ویرایش: