



## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل شرح تکمیل اطلاعات ثبت نام می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کلیه مودیان مالیاتی و کارکنان میز خدمت را در برمی گیرد.

## ۳- تعریف

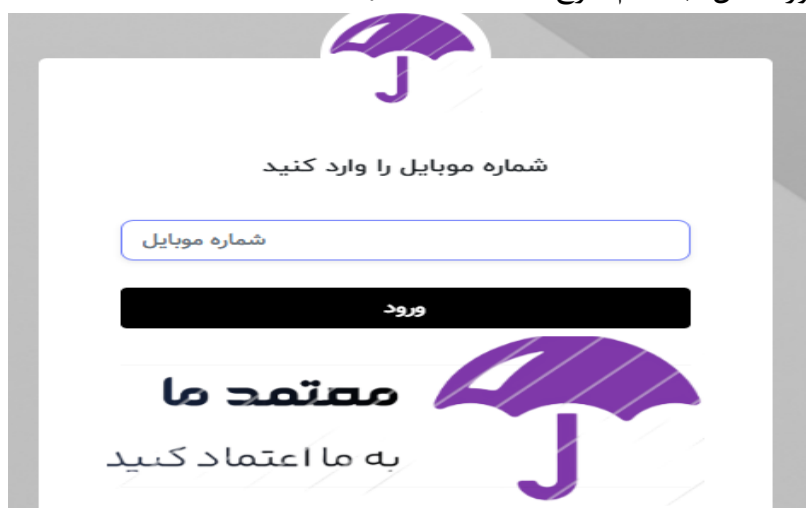
-----


## ۴- مراجع

ندارد

## ۵- شرح دستورالعمل

بعد از ورود شماره همراه و کدی که به شماره همراه پیامک شده است (که به طور کامل در دستورالعمل ثبت نام شرح داده شده است) (WI-HD-05-03)



	دستورالعمل تکمیل اطلاعات	شماره بازنگری:	کد سند: WI-HD-02-01
--	--------------------------	----------------	---------------------



نوع مودی را مشخص میکنیم که میتواند حقیقی یا حقوقی باشد. با توجه به حقیقی یا حقوقی بودن مودی فرم تغییر میکند.

### ۱-۶ مودی حقیقی

ابتدا فرض بر این است که مودی حقیقی است.

(نکته ای که در تکمیل اطلاعات باید به آن توجه شود این است که اطلاعات هویتی باید برای مدیرعامل یا صاحب فروشگاه بوده و با شماره تلفن وارده مطابقت داشته باشد.)

ادرس شرکت	۳	کد سند: WI-HD-۰۲-۰۱ ویرایش: ۰۱
-----------	---	-----------------------------------

## تمد ما

## اعتماد کنید

تجربیات حساب های الکترونیکی

دیریت کالا

یریت خریدارها

تیبانی

## پروفایل مودی

بررسی

شناسه ملی:

حقوقی

نوع مودی:

نام فروشگاه/شرکت:

نوع فروشگاه/شرکت را انتخاب کنید -

نوع فروشگاه/شرکت:

کد پستی:

شماره اقتصادی:

آدرس فروشگاه/شرکت:

تلفن ثابت:

شناسه (های) یکتای حافظه مالیاتی

شناسه اول (ضروری) (پیش فرض)

شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

روش اتصال را انتخاب کنید -

روش اتصال:

بعد از مشخص کردن نوع مودی (در مودی، حقیقی نوع فروشگاه / شرکت و شناسه ملی غیر فعال است) نام فروشگاه/شرکت را وارد کرده و شماره اقتصادی (۱۱ یا ۱۴ رقم است) و کد پستی را مینویسیم .

## پروفایل مودی

بررسی

شناسه ملی:

حقیقی

نوع مودی:

نام فروشگاه/شرکت:

نوع فروشگاه/شرکت را انتخاب کنید -

نوع فروشگاه/شرکت:

کد پستی:

شماره اقتصادی:

آدرس فروشگاه/شرکت:

تلفن ثابت:

شناسه (های) یکتای حافظه مالیاتی

شناسه اول (ضروری) (پیش فرض)

شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

روش اتصال را انتخاب کنید -

روش اتصال:

## مستمد ما

## به ما اعتماد کنید

صورت حساب های الکترونیکی

مدیریت کالا

مدیریت خریدارها

پشتیبانی

همچنین ادرس فروشگاه/شرکت را وارد کرده و تلفن ثابت را نیز مینویسم. بعد از مشخص کردن روش اتصال (پرتابل/وب سرویس و...) باید شناسه یکتای حافظه مالیاتی با توجه به نوع اتصال وارد شود.

سازمان اول (ضروری) (پیش فرض)

شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

روش اتصال را انتخاب کنید -

روش اتصال:

روش اتصال را انتخاب کنید -

لیست حافظه مالیاتی جدید

پورتال  
وب سرویس (API)  
پایانه فروشگاهی  
نرم افزار حسابداری

پرو فایل کاربری مدیرعامل/صاحب کسب و کار

اگر چند تا شناسه داشتیم باید از گزینه افزودن شناسه استفاده کنیم.

شناسه اول (ضروری) (پیش فرض)

شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

پورتال

روش اتصال:

شناسه (دوم) ×


شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

روش اتصال را انتخاب کنید -

روش اتصال:

+ افزودن شناسه یکتای حافظه مالیاتی جدید

سپس اطلاعات (مدیر عامل/صاحب کسب و کار) شامل نام و نام خانوادگی و شماره ملی را وارد میکنیم (در مودی حقوقی شناسه ملی را وارد می کنیم) که سیستم همان موقع اعلام میگیرد و باید شماره ملی (یا شناسه ملی) و شماره تلفن همراه وارده برای یک شخص

	<p>دستورالعمل تکمیل اطلاعات</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: WI-HD-02-01</p>
--	---------------------------------	-----------------------	----------------------------

باشد.

تتا روس الصان . - روس الصان را انتخاب کنید - | ساسه یکتای حافظه مالیاتی:

+ افزودن شناسه یکتای حافظه مالیاتی جدید

پروفایل کاربری مدیرعامل/صاحب کسب و کار

نام و نام خانوادگی:

شماره ملی: | شماره همراه: ۰۹۳۶۰۴۹۹۸۸۹

رمز عبور: | تکرار رمز عبور:

ثبت اطلاعات

نکته: اگر سیستم اعلام قطع باشد جلو ثبت نام گرفته نمیشود و میتوانیم ثبت نام کنیم و اعلام توسط میز خدمت انجام شود) سپس رمز عبور و تکرار رمز عبور را وارد میکنیم و ثبت اطلاعات را میزنیم و وارد مرحله عقد قرارداد می شویم.

اطلاعات پروفایل با موفقیت ذخیره شد، برای فعالسازی لطفا به قسمت عقد قرارداد مراجعه نمایید.

عقد قرارداد (۰۰)

+ افزودن شناسه یکتای حافظه مالیاتی جدید

پروفایل کاربری مدیرعامل/صاحب کسب و کار

نام و نام خانوادگی: امیرحسین چرمچی

شماره ملی: ۰۰۷۹۸۲۰۲۶۳ | حذف | شماره همراه: ۰۹۳۶۰۴۹۹۸۸۹

۲-۶ مودی حقوقی

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۶</p>	<p>کد سند: WI-HD-۰۲-۰۱ ویرایش: ۰۱</p>
------------------	----------	---

مراحل تکمیل اطلاعات مودی حقوقی نیز به همین صورت است فقط برخی فیلدها اضافه یا غیر فعال میشوند.

برای مثال: در مودی حقوقی باید شناسه ملی وارد شود.

نوع فروشگاه/شرکت نیز مشخص شود. (فیلد شناسه ملی و نوع فروشگاه فعال است)

پروفایل مودی

شناسه ملی:

نام فروشگاه/شرکت:

کد پستی:

آدرس فروشگاه/شرکت:

تلفن ثابت:

شناسه (های) یکتای حافظه مالیاتی

شناسه اول (ضروری) (پیش فرض)

شناسه یکتای حافظه مالیاتی:

نوع مودی:

نوع فروشگاه/شرکت:

شماره اقتصادی:

روش اتصال:

روش اتصال را انتخاب کنید -

**بتمد ما**

اعتماد کنید

تجارب های الکترونیکی

دیریت کالا

یریت خریدارها

نتیانی

همان طور که در تصویر میبینید فیلد شناسه ملی که غیر فعال بود فعال شده است.

## ۷- مسئولیت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده میز خدمت می باشد.

مسئولیت به روز رسانی این دستورالعمل به عهده طرح و برنامه می باشد.

## ۸- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

کد سند: WI-HD-۰۲-۰۱	۷	ادرس شرکت
ویرایش: ۰۱		



دستورالعمل تکمیل اطلاعات

شماره بازنگری:

کد سند: WI-HD-02-01

نام مدرک	مدت نگهداری عادی	محل نگهداری
ثبت نام	۱ سال	سرور

### ۸- مستندات

Pr-HD-05-03

۱- روش اجرایی ثبت نام

### ۹- مدارک پیوست

کد سند: WI-HD-۰۲-۰۱	۸	ادرس شرکت
ویرایش: ۰۱		