



	دستورالعمل مدیریت مشتریان	شماره بازنگری:	کد سند: WI-IT-02-00
--	---------------------------	----------------	---------------------

## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل چگونگی نحوه مدیریت مشتریان میباشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کارکنان IT و فنی را در برمیگیرد.

## ۳- تعریف

دیتا بیس : مجموعه ای سازمان یافته از داده هاست، که مدیریت داده ها را آسان تر میکند.

## ۴- مراجع

-----

## ۵- شرح

مودی پس از تکمیل وثبت قرارداد برای انتخاب مشتریان، در سامانه وارد صورت حساب خود شده و منوی مدیریت مشتریان را انتخاب و مشتری مورد نظر خود را ثبت و یا انتخاب میکند و پس از تکمیل فرم مشتریان ، ثبت نهایی را انجام میدهد و سامانه فرم مشتریان مورد نظر را در دیتا بیس خود ثبت میکند.

فرم مشنریان حقیقی (Fr-HD-05-00) ، فرم مشتریان حقوقی (Fr-HD-06-00)

## ۶- مسئولیت

ادرس شرکت	۲	کد سند: WI-IT-02-00 ویرایش:
-----------	---	--------------------------------

- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل به عهده واحد فنی میباشد.
- مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده واحد IT می باشد.
- مسئولیت به روز رسانی و ممیزی این دستورالعمل به عهده واحد طرح و برنامه میباشد.

### ۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

نام مدرک	مدت نگهداری عادی	محل نگهداری
فرم مشتریان حقیقی	۱ سال	سرور
فرم مشتریان حقوقی	۱ سال	سرور

### ۸- مستندات

کد سند: WI-IT-02-00	۳	ادرس شرکت
ویرایش:		

 motamedema.ir	دستورالعمل مدیریت مشتریان	شماره بازنگری:	کد سند: WI-IT-02-00
---	---------------------------	----------------	---------------------

## ۹- مدارک پیوست

(Fr-HD-05-00)

(Fr-HD-06-00)

۱- فرم مشتریان حقیقی

۲- فرم مشتریان حقوقی

ادرس شرکت	۴	کد سند: WI-IT-0۲-00 ویرایش:
-----------	---	--------------------------------