

۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل چگونگی نحوه مدیریت کاربران میباشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کارکنان IT و فنی را در برمیگیرد.

۳- تعریف

دیتا بیس : مجموعه ای سازمان یافته از داده هاست، که مدیریت داده ها را آسان تر میکند.

۴- مراجع

۵- شرح

مودی وارد صورت حساب خود شده و منوی مدیریت کاربران را انتخاب و کاربر مورد نظر خود را ثبت و یا انتخاب میکند و پس از تکمیل فرم کاربران ، ثبت نهایی را انجام میدهد و سامانه فرم کاربر مورد نظر را در دیتا بیس خود ثبت میکند.

فرم کاربران Fr-HD-09-00

کد سند: WI-IT-04-00	۲	ادرس شرکت
ویرایش:		

۶- مسئولیت

- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل به عهده واحد فنی میباشد.
- مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده واحد IT می باشد.
- مسئولیت به روز رسانی و ممیزی این دستورالعمل به عهده واحد طرح و برنامه میباشد.

۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

نام مدرک	مدت نگهداری عادی	محل نگهداری
فرم کاربر	۱ سال	سرور



motamedema.ir

دستورالعمل مدیریت

کاربران

شماره بازنگری:

کد سند: WI-IT-۰۴-۰۰

۸- مستندات

۹- مدارک پیوست

Fr-HD-۰۹-۰۰

۱- فرم کاربر

آدرس شرکت

۴

کد سند: WI-IT-۰۴-۰۰

ویرایش: