	<p>دستورالعمل بررسی عملکرد مودی</p>	<p>شماره بازنگری:</p>	<p>کد سند: WI-MI-04-00</p>
--	---	-----------------------	----------------------------

## ۱- هدف

هدف از تدوین این دستورالعمل چگونگی بررسی عملکرد مودی می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل کلیه مودیان مالیاتی و کارکنان میز خدمت و واحد نظارت و بررسی را در برمی گیرد.

## ۳- تعریف

ندارد

## ۴- مراجع

ندارد

## ۵- شرح دستورالعمل


برای بررسی، به صورت ماهانه شاخص های عملکردی مودی را مقایسه (با دوره های پیشین مودی/مقایسه با هم صنف ها/بررسی عملکرد در منطقه) میکنند. اگر بازرسی تایید کرد گزارش عملکرد ثبت میشود. اگر بازرسی تایید نکرد مورد بررسی میشود و حتی در صورت نیاز بازدید میدانی انجام میدهند. سپس ۳ حالت مختلف داریم:

- ۱- اگر بازرسی این بار تایید کرد گزارش عملکرد ثبت میشود ( اتمام مراحل)
- ۲- در صورت تایید نکردن عملکرد مودی گزارش ی ثبت میشود و گزارش برای سازمان مودیان ارسال میشود.
- ۳- اگر مودی نیاز به آموزش داشت، میز خدمت به او آموزش میدهند و سپس عملکرد مودی دوباره بررسی میشود. (روش اجرایی آموزش مودی Pr-BD-04-۰۰)

## ۶- مسئولیت

مسئولیت اجرای این دستورالعمل به عهده واحد نظارت و بررسی می باشد.  
مسئولیت تایید عملکرد مودی به عهده بازرسی و مسئولیت آموزش به عهده میز خدمت است.  
مسئولیت برورزسانی و ممیزی این دستورالعمل به عهده واحد طرح و برنامه می باشد.

<p>ادرس شرکت</p>	<p>۲</p>	<p>کد سند: WI-MI-۰۴-۰۰ ویرایش: ۰۰</p>
------------------	----------	---

	دستورالعمل بررسی عملکرد مودی	شماره بازنگری:	کد سند: WI-MI-04-00
--	---------------------------------	----------------	---------------------

## ۷- مدت و محل نگهداری سوابق

سوابق حاصل از اجرای این دستورالعمل شامل مدارک ثبت شده در جدول ذیل می باشد که مدت و محل نگهداری آنها مشخص شده است.

محل نگهداری	مدت نگهداری عادی	نام مدرک
سرور	۱سال	روش اجرایی آموزش مودی

## ۸- مستندات

Pr-BD-04-00

۱- روش اجرایی آموزش مودی

## ۹- مدارک پیوست

آدرس شرکت	۳	کد سند: WI-MI-۰۴-۰۰ ویرایش: ۰
-----------	---	----------------------------------