


	مشخصات فرایند		
	اجرا و ارزیابی مدیریت دانش		عنوان فرایند
	PI-DP-06-00		شماره فرایند
	۱۴۰۳/۰۶/۱۲		تاریخ تنظیم اولیه
	۰۰		شماره ویرایش


سوابق بازنگری فرایند		
مستندات، سوابق و گزارش های مرتبط		تاریخ بازنگری
--		--


			
تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	سمت
مدیر عامل	مدیر طرح و برنامه	مدیر طرح و برنامه	نام و نام خانوادگی
مرتضی ترابی	امیرحسین چرمچی	امیرحسین چرمچی	امضا


نوع فرایند		
<input type="checkbox"/> اصلی <input checked="" type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> پشتیبانی		
محدوده فرایند		
کلیه فرایندهای دانش محور در سازمان		
هدف فرایند		
تشریح روند اجرا و ارزیابی برنامه های مدیریت دانش در سازمان		
 ناظر	 مجری	 مالک
مدیر طرح و برنامه	مدیر عملیات	بازرسی

ورودی فرایند 			
شرح ورودی	ورودی از	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
برنامه ها و ماتریس مدیریت دانش	فرایند برنامه ریزی و تعیین دانش سازمانی	نرم افزار اتوماسیون اداری	---
دانش سازمانی	-کارکنان -واحدهای سازمانی	-سند کاغذی/ الکترونیکی -جلسات	---
خروجی فرایند 			
شرح خروجی	خروجی به	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
اصلاحات مورد نیاز برنامه های مدیریت دانش	فرایند برنامه ریزی و تعیین دانش سازمانی	نرم افزار اتوماسیون اداری	---
نتایج پایش برنامه های مدیریت دانش	فرایند برنامه ریزی و تعیین دانش سازمانی	نرم افزار اتوماسیون اداری	---
منابع مورد نیاز جهت برنامه ریزی های مدیریت دانش	فرایند برنامه ریزی و تعیین دانش سازمانی	نرم افزار اتوماسیون اداری	---

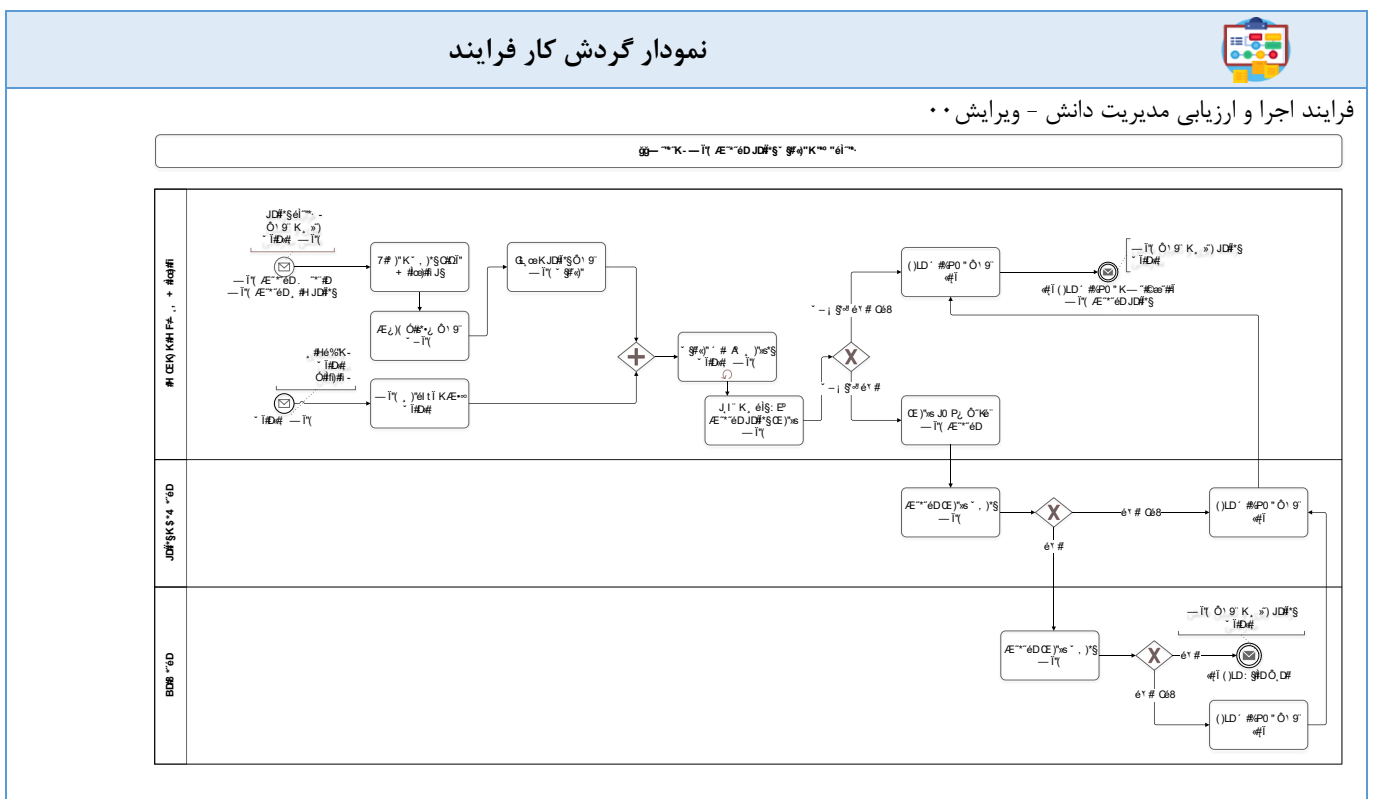
سنجه ها 					
شاخص اثربخشی فرایند	واحد سنجش	معیار	دوره پایش	مسئول پایش و اندازه گیری	نحوه اندازه گیری
میانگین تعداد دانش ثبت شده در ماه	عدد		سه ماهه	طرح و برنامه	-
میانگین امتیاز دانش ثبت شده	عدد		سه ماهه	طرح و برنامه	میانگین امتیاز ارزیابی دانش سازمانی

فهرست فرم ها / رویه ها و دستورالعمل های مرتبط 			
ردیف	شرح	شماره مستند	نوع سند
۱	ماتریس مدیریت دانش	--	ماتریس

منابع مورد نیاز 
منابع انسانی، تجهیزات اداری، نرم افزار اتوماسیون اداری، سیستم کامپیوتر و پرینتر، تجهیزات تماس، اینترنت

شرح فعالیت ها 		
ردیف	شرح	مسئولیت
۱	بررسی ماتریس مدیریت دانش، تعیین خبرگان درخت دانشی و تعیین شیوه ارزیابی مدیریت دانش	کارشناس سیستم ها و روش ها

کارشناس سیستم ها و روش ها	ثبت و نگهداری دانش ضمنی و صریح واحدهای سازمانی و کارکنان	۲
کارشناس سیستم ها و روش ها	برگزاری جلسات ارزیابی دانش سازمانی	۳
کارشناس سیستم ها و روش ها	جمع بندی و تهیه گزارشات برنامه مدیریت دانش	۴
مدیر طرح و برنامه	ارزیابی میزان اثربخشی برنامه های مدیریت دانش و تدوین گزارشات لازم در این خصوص	۵
مدیر عامل	بررسی گزارشات مدیریت دانش و تعیین اصلاحات در شرایط لازم	۶
مدیرعامل	تامین منابع مورد نیاز برنامه ریزی مدیریت دانش	۷



موانع و مشکلات فرایند

۱- نبود زیرساخت لازم جهت مدیریت دانش سازمانی

عوامل بحرانی موفقیت فرایند

نقاط قابل بهبود فرایند

- ۱- طرحریزی و ایجاد مکانیزم مناسب جهت اجرای فرایند مدیریت دانش
- ۲- پیاده سازی و اجرای فرایند اجرا و ارزیابی مدیریت دانش در سازمان