





	مشخصات فرایند		
	عنوان فرایند	امور ثبتی مرتبط با قانون تجارت	
	شماره فرایند	PI-Fi-12-00	
	تاریخ تنظیم اولیه	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	
	شماره ویرایش	۰۰	

سوابق بازنگری فرایند		
تاریخ بازنگری	مستندات، سوابق و گزارش‌های مرتبط	
--	--	


			
تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید کننده	سمت
مدیر مالی واداری	مدیر حقوقی و بازرسی و نظارت	مدیر عامل	نام و نام خانوادگی
		مرتضی ترابی	امضا

نوع فرایند	
<input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/> مدیریتی <input type="checkbox"/> اصلی	
محدوده فرایند	
کلیه امور ثبتی مرتبط با قانون تجارت در شرکت	
هدف فرایند	
تشریح روند انجام امور ثبتی مرتبط با قانون تجارت در شرکت	


	ناظر		مجری		مالک
مدیر حقوقی و بازرسی و نظارت		مدیر مالی واداری		مدیر مالی واداری	

ورودی فرایند 


شرح ورودی	ورودی از	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
تغییرات قانون تجارت	فرایند شناسایی الزامات قانونی	اتوماسیون اداری فهرست قوانین و مقررات	--
صور تجلسه تغییرات	هیئت مدیره	اتوماسیون اداری	--

خروجی فرایند 

شرح خروجی	خروجی به	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
آگهی تغییرات	مدیریت امور سهامداران ذینفعان	سند کاغذی سند الکترونیکی	--
آگهی روزنامه	مدیریت امور سهامداران ذینفعان	سند کاغذی سند الکترونیکی	--
اسناد حقوقی سازمان	مدیریت امور سهامداران ذینفعان	سند کاغذی سند الکترونیکی	--


سنجه‌ها 

شاخص اثربخشی فرایند	واحد سنجش	معیار	دوره پایش	مسئول پایش و اندازه‌گیری	نحوه اندازه‌گیری
نسبت درخواست های رد شده	درصد	۰	سالانه	حسابداری مالی	نسبت تعداد دفعات رد درخواست جهت اصلاح به کل درخواست ها


فهرست فرم‌ها / رویه‌ها و دستورالعمل‌های مرتبط 

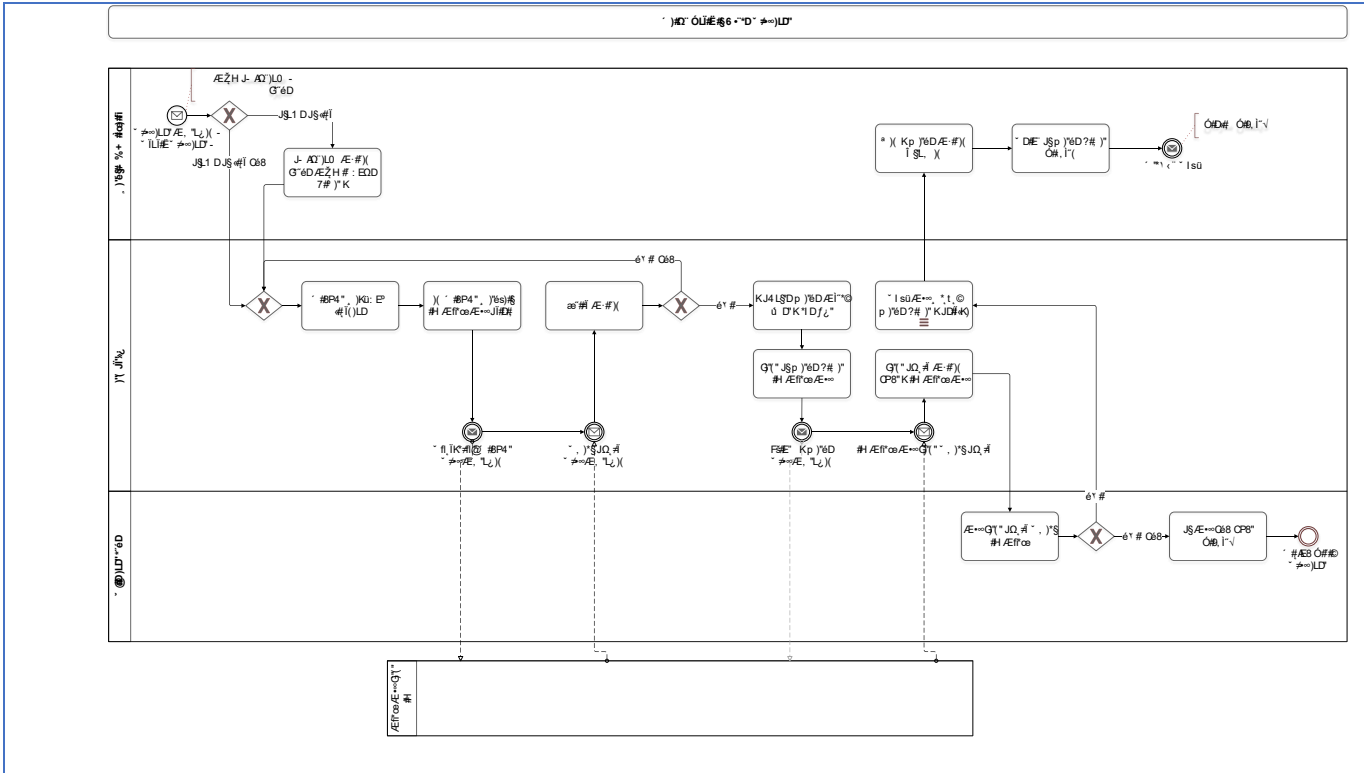
ردیف	شرح	شماره مستند	نوع سند
۱	صور تجلسه	--	فرم
۲	آگهی تغییرات	--	سند

سند	--	آگهی روزنامه	۳
فرم	--	اساسنامه	۴


منابع مورد نیاز 
منابع انسانی (مدیر حسابداری مالی، مسئول خزانه داری)، نرم افزار حسابداری، سیستم کامپیوتر و پرینتر، تجهیزات اداری

شرح فعالیتها 		
ردیف	شرح	مسئولیت
۱	بررسی آخرین ویرایش قانون تجارت و تعیین نیازمندی به تغییر	کارشناس حسابداری
۲	بررسی تغییرات مورد نیاز و پیگیری جهت اخذ مجوز	مدیراداری و مالی
۳	بررسی تغییرات مورد نیاز و تصمیم گیری جهت انجام تغییرات	مدیراداری و مالی
۴	بارگذاری اطلاعات در سامانه ثبت شرکت ها و ارائه مدارک لازم	خزانه دار
۵	دریافت آگهی تغییرات و ثبت آگهی روزنامه و ارسال مدارک	خزانه دار
۶	بررسی آگهی تغییرات و ارسال مدارک به تمامی دینفغان	کارشناس حسابداری

نمودار گردش کار فرایند 
فرایند امور ثبتی مرتبط با قانون تجارت - ویرایش ۰۰




موانع و مشکلات فرایند




- شفاف نبودن مرزبندی مسئولیت ها در سازمان در خصوص امور ثبتی

عوامل بحرانی موفقیت فرایند



نقاط قابل بهبود فرایند



- ایجاد شفافیت در خصوص امور ثبتی مرتبط با قانون تجارت