

	مشخصات فرایند		
	برنامه ریزی و تعیین دانش سازمانی		عنوان فرایند
	PI-DP-12-00		شماره فرایند
	۱۴۰۳/۰۶/۲۴		تاریخ تنظیم اولیه
	۰۰		شماره ویرایش

سوابق بازنگری فرایند		
مستندات، سوابق و گزارش های مرتبط	تاریخ بازنگری	
--	--	


تصویب کننده	تأیید کننده	تهیه کننده	
مدیر عامل	مدیر طرح و برنامه	مدیر طرح و برنامه	سمت
مرتضی ترابی	امیرحسین چرمچی	امیرحسین چرمچی	نام و نام خانوادگی
			امضا


نوع فرایند		
اصلی <input type="checkbox"/> مدیریتی <input checked="" type="checkbox"/> پشتیبانی <input type="checkbox"/>		
محدوده فرایند		
کلیه حوزه های دانشی در شرکت		
هدف فرایند		
تشریح روند برنامه ریزی، تعیین و بروزآوری دانش موردنیاز فرایندها در سراسر سازمان		
مالک	مجری	ناظر
		
بازرسی	مدیر عملیات	مدیر طرح و برنامه

ورودی فرایند 			
شرح ورودی	ورودی از	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
دانش مورد نیاز اجرای فرایندها	فرایندهای سازمان	سند کاغذی / الکترونیکی	---
تغییرات تکنولوژی مرتبط با فعالیت های سازمان	فرایند تعریف و توسعه استراتژی سازمان	سند کاغذی / الکترونیکی	---
نتایج پایش و اصلاحات برنامه های مدیریت دانش	فرایند اجرا و ارزیابی مدیریت دانش	سند کاغذی / الکترونیکی	شش ماهه
سند استراتژیک سازمان	فرایند تعریف و توسعه استراتژی سازمان	نرم افزار اتوماسیون اداری	سالانه
گزارشات مدیریت تغییر	اجرا و ارزیابی تغییرات	سند کاغذی / الکترونیکی	---
گزارش پروژه ها	کنترل و پایش پروژه	نرم افزار اتوماسیون اداری	---
خروجی فرایند 			
شرح خروجی	خروجی به	ابزار ارتباط	دوره ارتباط
ماتریس دانش فرایند ها	فرایند اجرا و ارزیابی مدیریت دانش	نرم افزار اتوماسیون اداری	---

---	نرم افزار اتوماسیون اداری	فرایند اجرا و ارزیابی مدیریت دانش	برنامه های مدیریت دانش
-----	---------------------------	-----------------------------------	------------------------

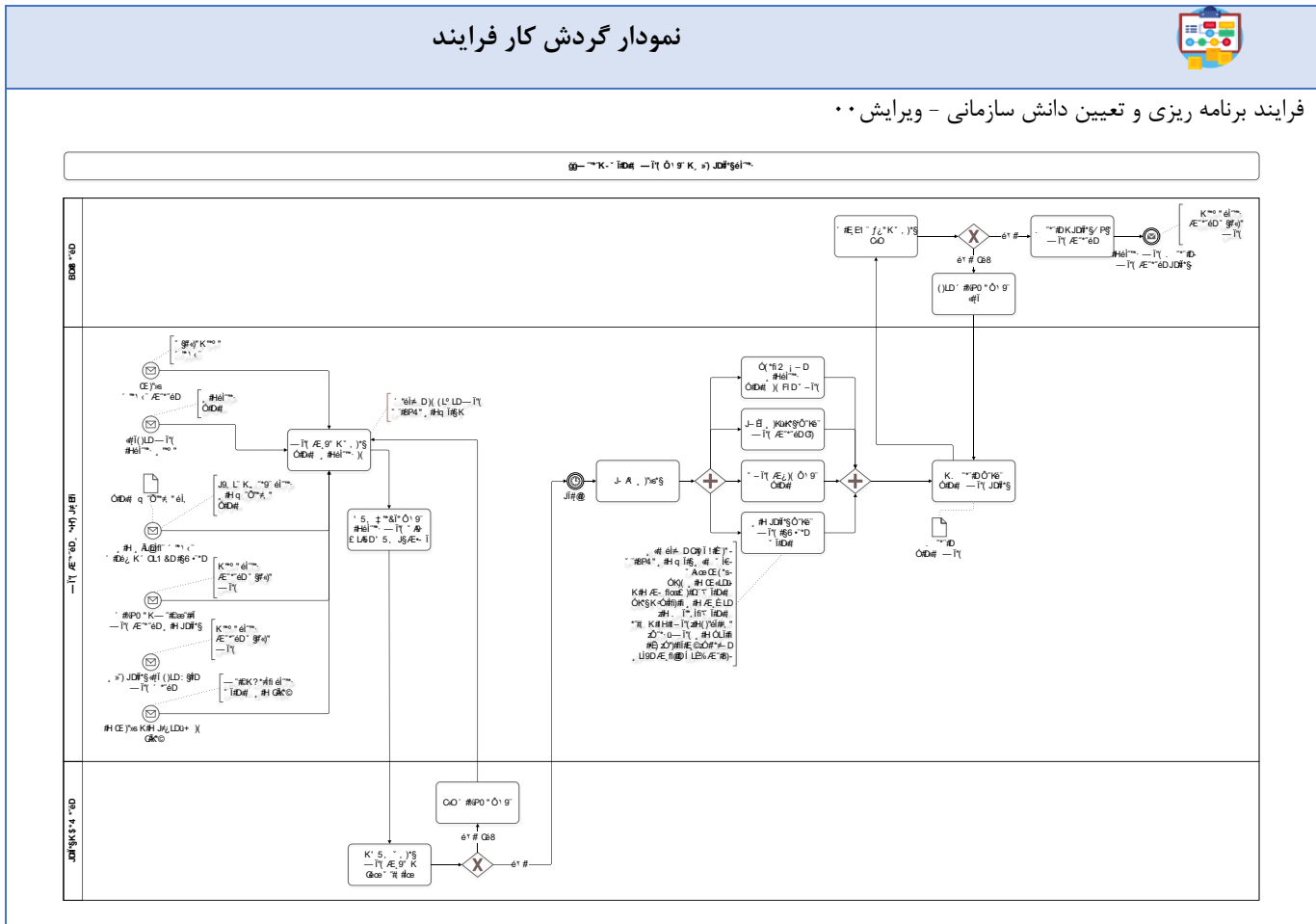
سنجه ها 					
شاخص اثربخشی فرایند	واحد سنجش	معیار	دوره پایش	مسئول پایش و اندازه گیری	نحوه اندازه گیری
تعداد حوزه های دانشی شناسایی و برنامه ریزی شده	عدد		شش ماهه	کارشناس سیستم ها و روش ها	-

فهرست فرم ها / رویه ها و دستورالعمل های مرتبط 			
ردیف	شرح	شماره مستند	نوع سند
۱	ماتریس مدیریت دانش	--	ماتریس
۲	ماتریس تحلیل عوامل دورن سازمانی و برون سازمانی	--	ماتریس

منابع مورد نیاز 
منابع انسانی، تجهیزات اداری، نرم افزار اتوماسیون اداری، سیستم کامپیوتر و پرینتر، تجهیزات تماس، اینترنت

شرح فعالیت ها 		
ردیف	شرح	مسئولیت
۱	بررسی دانش مورد نیاز فرایندها، تغییرات تکنولوژی مرتبط با محصولات و خدمات و نتایج پایش اثربخشی برنامه های مدیریت دانش	کمیته راهبری مدیریت دانش
۲	شناسایی دانش فعلی در فرایندهای سازمانی و تعیین انحراف موجود نسبت به سطح مطلوب	کمیته راهبری مدیریت دانش
۳	بررسی سطح و وضعیت دانش شناسایی شده و تعیین اصلاحات لازم در این خصوص	مدیر طرح و برنامه

<p>کمیته راهبری مدیریت دانش</p>	<p>برگزاری جلسه برنامه ریزی مدیریت دانش و بررسی فرایندهای دانش محور، تعیین درخت دانشی سازمان، بروآوری نقشه راه مدیریت دانش تدوین ماتریس مدیریت دانش و برنامه های مرتبط با دانش سازمانی</p>	<p>۴</p>
<p>مدیرعامل</p>	<p>بررسی برنامه ها و ماتریس دانش تدوین شده، تعیین اصلاحات مرتبط و ابلاغ ماتریس مدیریت دانش و برنامه های نهایی به مجریان اجرا و ارزیابی برنامه مدیریت دانش</p>	<p>۵</p>



موانع و مشکلات فرایند



عوامل بحرانی موفقیت فرایند



۱- ایجاد مکانیزم لازم جهت تعیین و نگهداشت دانش سازمانی (با توجه به نوپا بودن سازمان)

نقاط قابل بهبود فرایند



۱- پیاده سازی و اجرای فرایند برنامه ریزی و مدیریت دانش در سازمان