



مدیر واحدها

طرح و توسعه

مدیر منابع انسانی

انتخاب تامین کننده و خرید

جمع بندی نهایی و تکمیل نیازسنجی و ارسال آموزش

ابلاغ فرسخون و فرم واحدها

درخواست برگزاری دوره آموزشی

تهیه / پروژسازنی برنامه آموزشی

اعلام به واحد خدمات جهت تدارکات

اعلام به شرکت کنندگان دوره

تکمیل چک لیست آمادگی برگزاری دوره آموزشی

برگزاری دوره آموزشی

نظر سنجی از شرکت کنندگان

تحلیل نتایج نظرسنجی

دریافت نتایج ارزیابی از مدرس شرکت کنندگان

تصمیم گیری در خصوص نحوه انجام ارزیابی اثربخشی

دریافت لیست حضور و غیاب

بررسی لیست حضور و غیاب

انجام ارزیابی در فواصل تعیین شده و ثبت نتایج

اعلام لیست غائبین

بررسی لیست حضور و غیاب شرکت کنندگان

تصمیم گیری و اعلام نتیجه به فرد

پایان فرایند

فرایند مدیریت بکارگیری نیروی انسانی

انسانی

سالیانه

فرایند توسعه شایستگی

فرایند بکارگیری نیروی انسانی

فرایند توسعه شایستگی

کتابچه استاندارد شغلی

فرم نیازسنجی آموزشی

برنامه اجرای آموزش

یک هفته قبل از دوره

ثبت، بررسی و انجام پرداخت های مالی

تاییدیه اجرای دوره آموزشی

فرم نظر سنجی آموزشی

فرم نمرات ارزیابی دوره آموزشی

فرم نمرات ارزیابی دوره آموزشی

فرم ارزیابی اثربخشی دوره آموزشی

نتایج اثربخشی دوره آموزشی - نتایج برگزاری دوره آموزشی

نتایج